



CENTAR ZA RAZVOJ DRUŠTVENOG PREDUZETNIŠTVA "GLOBUS"

E-mail: cdpglobus@gmail.com Web: www.cdpglobus.com

Dana 30.07.2020.

objavljuje

**Poziv za prijavu projekata
u okviru Fonda za socijalno preduzetništvo
sa uputama za aplikante**

Centar za razvoj društvenog preduzetništva "Globus", kao implementator projekta "Agenda za socijalno preduzetništvo", koji je finansijski podržan od Ambasade Kraljevine Holandije u Bosni i Hercegovini, objavljuje javni poziv za podnošenje prijedloga projekata usmjerenih na razvoj socijalnog preduzetništva u okviru Fonda za socijalno preduzetništvo. Cilj poziva/Fonda je razvoj socijalnih preduzeća i drugih inicijativa socijalnog preduzetništva usmjerenih na povećanje socijalne uključenosti u BiH.

1. Opšte informacije o projektu "Agenda za socijalno preduzetništvo"

Centar za razvoj društvenog preduzetništva "Globus" od 1. oktobra 2019. godine provodi projekat: "Agenda za socijalno preduzetništvo." Projekat je posvećen promociji i zalaganju za razvoj socijalnog preduzetništva u vremenu kada društveno-ekonomska situacija u Bosni i Hercegovini zahtijeva nove, hitne i konkretne reforme.

Opšti cilj projekta je poboljšanje prilika za zapošljavanje i socijalno uključivanje marginalizovanih osoba (prvenstveno osoba sa invaliditetom i mladih) kroz promociju i razvoj socijalnog preduzetništva.

Projekat je finansijski podržan od Ambasade Kraljevine Holandije u Bosni i Hercegovini.

Četiri ključna fokusa ovog projekta se odnose na:

1. Prepoznavanje stvarnih potreba i predstavljanje mogućnosti za razvoj socijalnog preduzetništva;
2. Jačanje kapaciteta članova/ica Koalicije za razvoj socijalnog preduzetništva "Udruženi možemo više" i drugih organizacija u procesu zagovaranja razvoja socijalnog preduzetništva;
3. Zapošljavanje socijalno isključenih osoba u socijalnim preduzećima;
4. Afirmisanje koncepta socijalnog preduzetništva širom Bosne i Hercegovine.

Agenda za socijalno preduzetništvo predstavlja dokument sa preporukama za djelovanje u oblasti razvoja socijalnog preduzetništva, koji je izradio CDP "Globus" u okviru istoimenog projekta, kako bi se stvorili uslovi za brži i efikasniji razvoj ovog sektora.

2. Za koga je otvoren javni poziv u okviru Fonda za socijalno preduzetništvo?

Za dodjelu sredstava iz Fonda za socijalno preduzetništvo mogu aplicirati:

- a. pravna lica registrovana u BiH i to:
 - udruženja građana,
 - zadruge,
 - privredna društva,

koja obavljanjem djelatnosti doprinose poboljšanju prilika za zapošljavanje i socijalno uključivanje osoba sa invaliditetom i/ili mladih i ostvarenu dobit/višk priхода nad rashodima u cijelosti ili većim dijelom reinvestiraju u ostvarivanje društvenih ciljeva koji su u vezi sa poboljšanjem socijalne uključenosti u BiH.

- b. fizička lica iz ciljnih grupa: mladi i osobe sa invaliditetom – preduzetnici registrovani u BiH i nezaposlena lica - osnivači radnje / obrta ili drugog oblika preduzetništva ukoliko osnivač zasniva radni odnos ili kroz projekat planira održati zaposlenost.

Društvena korist u kontekstu ovog javnog poziva se dokazuje/obrazlaže postojećim ili novim aktima poslovnog subjekta i predloženim planom projekta.

Potencijalni aplikanti koji ne mogu učestvovati u pozivu su:

- **Poslovni subjekti koji su u stečaju;**
- **Poslovni subjekti koji nisu ispunili obavezu plaćanja poreza i doprinosa;**
- **Poslovni subjekti čiji je osnivač ili jedan od osnivača politička stranka.**

3. Visina finansijske podrške

Ukupan iznos sredstava u okviru Fonda za socijalno preduzetništvo iznosi 60.000,00 KM.

Maksimalni iznos sredstava po pojedinačnom projektu je 12.000,00 KM.

Nosilac projekta u okviru ovog poziva može prijaviti jedan (1) projekat.

4. Namjena korištenja sredstava i (ne)prihvatljivost troškova

Sredstva Fonda za socijalno preduzetništvo biće iskorištena za jačanje postojećih i razvoj novih socijalno-preduzetničkih poduhvata usmjerenih na smanjenje socijalne isključenosti u BiH, sa posebnim akcentom na zapošljavanje osoba sa invaliditetom i/ili mladih osoba, te implementaciju Agende za socijalno preduzetništvo u skladu sa okvirima definisanim od CDP "Globus."

Korištenje sredstava u okviru Fonda za socijalno preduzetništvo se realizuje kroz 2 komponente:

- 1. komponenta: Do 80% od ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava treba da bude utrošeno na aktivnosti kojima se doprinosi poboljšanju socijalne uključenosti, prvenstveno kroz zapošljavanje marginalizovanih osoba u skladu sa ovim pozivom;**
- 2. komponenta: Najmanje 20% od ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava treba da bude utrošeno na zagovaračke i promotivne aktivnosti u svrhu implementacije Agende za socijalno preduzetništvo na lokalnom nivou, u skladu sa preporukama CDP "Globus" (uz mentorsku podršku).**

Sredstvima ovog poziva mogu se finansirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem aktivnosti u okviru vremenskog perioda projekta. Prilikom procjene kvaliteta projektne aktivnosti, posebno će se ocjenjivati potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđenu aktivnost, kao i da li su navedeni troškovi realni.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su u neposrednoj vezi sa provođenjem projekta, u okviru komponente 1 – doprinos poboljšanju socijalne uključenosti, prihvatljivi su npr. troškovi koji se odnose na:

- Umrežavanje i razvoj socijalnog/društvenog poslovanja kroz kooperantske mreže i slične vidove djelovanja;
- Specifične obuke i savjetovanja u skladu sa potrebama korisnika (npr. psihosocijalni rad sa korisnicima, obuke za radni angažman/zapošljavanje i dr);
- Specijalizovanu savjetodavnu podršku za unapređenje i razvoj poslovanja, pri čemu je potrebno specificirati vrstu podrške, opisati angažman i izraziti u odgovarajućim jedinicama;
- Manja ulaganja u prostor/uređenje poslovnog prostora;
- Registraciju biznisa (npr. troškovi taksi, troškovi kopiranja i ovjeravanja dokumenata, izrada pečata i sl);
- Nabavku opreme manje vrijednosti (npr. za rad osoba sa invaliditetom) nužne za provođenje projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu, alata i inventara i sl;
- Nabavku sirovina i repromaterijala;
- Marketinške aktivnosti:
 - istraživanje tržišta;
 - izradu i implementaciju marketinškog plana za socijalni biznis;
 - izradu promotivnog materijala i web stranice;
 - grafičke usluge (usluge štampanja letaka, brošura, izrada banera i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične i ukupne cijene);
 - usluge promocije (promotivni materijal pri čemu je potrebno navesti vrstu promocije, trajanje i cijenu usluge);
- Ugovorne usluge u razumnim okvirima (usluge na ugovaračkoj osnovi) - konsultantske naknade, usluge prevođenja, pravne usluge, usluge računovodstva i dr);
- Administrativne troškove: zakup prostora, režije, komunikacije, kancelarijski materijal, bankarske troškove (održavanje računa projekta, provizija) koji su u vezi sa obavljanjem projektne aktivnosti;
- Putne troškove za potrebe obavljanja aktivnosti pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište i svrhu putovanja te vrstu prevoza;
- Druge troškove u vezi sa provođenjem aktivnosti.

U okviru komponente 2 – podrška implementaciji Agende za socijalno preduzetništvo prihvatljivi su troškovi koji se odnose na zagovaračke i promotivne aktivnosti (okrugli stolovi, sastanci, kampanje i dr) u svrhu podsticanja razvoja socijalnog preduzetništva na lokalnom nivou / područjima na kojima se planiraju provoditi projektne aktivnosti.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji nisu neposredno vezani za provođenje projekta ili druge stavke koje se ne smatraju prihvatljivim kao što su:

- aktivnosti koje se provode u sklopu redovne djelatnosti organizacije, npr. održavanje skupštine, sastanaka upravnog odbora i slično;
- osnivački kapital npr. za d. o. o;
- aktivnosti koje su usmjerene na političke ili religijske ciljeve;
- dugovanja i rezerve za gubitke;
- dugovanja po kamati;
- stavke koje se već finansiraju iz javnih izvora;
- nabavka polovne opreme i mašina;
- kapitalna ulaganja;
- kamate;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po kursnim razlikama;
- kazne;
- kreditiranje trećih osoba;
- karte za predstave i sportske događaje;
- troškovi alkoholnih pića;
- troškovi koji se odnose na jednokratne manifestacije (npr. konferencija, okrugli sto, ekskurzija itd);
- finansijske i druge slične nagrade zaposlenima i članovima organizacije;
- troškovi sudskih sporova;
- „razno“;
- stavka: nepredviđeni troškovi;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj vezi sa sadržajem i ciljevima projekta.

Planiranje sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provođenje projekta mora biti u skladu sa važećom zakonskom regulativom koja se odnosi na isplatu dnevnica i nadoknadu putnih troškova.

U realizaciji projekta, korisnik podrške i partneri (ukoliko postoje partnerske organizacije) se obavezuju da će primjenjivati i poštovati važeću zakonsku i podzakonsku regulativu u oblasti sistema javnih nabavki na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Sredstva Fonda za socijalno preduzetništvo moraju biti namjenski utrošena u skladu sa projektnim planom i budžetom. Svaka izmjena budžetskog okvira mora biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

5. Obezbjedenje mentorske podrške

Tokom realizacije projekta, korisnik podrške će imati obezbijeđenu stručnu mentorsku podršku od strane CDP „Globus“ u skladu sa okvirima projekta Agenda za socijalno preduzetništvo, u svrhu što uspješnije implementacije projektnih aktivnosti.

6. Obaveza učešća na radionici i prezentacijama projekta

Korisnik podrške i partnerska/e organizacija/e (ukoliko postoje) imaju obavezu učešća na radionici o implementaciji Agende za socijalno preduzetništvo, koja će biti organizovana od

strane CDP „Globus.“ CDP „Globus“ će snositi troškove učešća na radionici (putni trošak) u skladu sa okvirima projekta Agenda za socijalno preduzetništvo. Održavanje radionice je planirano za novembar 2020. godine.

Korisnik podrške i partnerska/e organizacija/e (ukoliko postoje) ima obavezu učešća na prezentaciji projekta, koju će organizovati CDP „Globus“, za šta je neophodno da se u budžetima projektnih prijedloga planiraju sredstva za putni trošak u vezi sa učešćem na prezentaciji u Banjoj Luci i/ili Sarajevu.

7. Partnerstvo

Nosilac projektnog prijedloga može prijaviti i ugovoriti samo jedan projekat sa jednim ili više partnera, dok jedan poslovni subjekt može biti partner u više projekata. Ako se projekat provodi u saradnji sa jednim ili više partnera, potrebno je jasno i precizno naznačiti koje će aktivnosti projekta provesti svaki pojedini partner. Partnerske organizacije, pored pravnih lica navedenih u odjeljku 2 ovog poziva, mogu biti i drugi poslovni subjekti ili institucije.

Nosilac projektnog prijedloga je dužan dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog partnera - potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i nosioca projekta, koja sadrži:

- nazive organizacija,
- ime i prezime odgovornog lica za svaku od organizacija,
- izjavu spremnosti da se aktivno učestvuje u implementaciji projekta, kako je opisano projektnim prijedlogom,
- datum i mjesto potpisivanja izjave.

U projektnom prijedlogu potrebno je jasno navesti koje će aktivnosti provoditi partner(i). Partneri učestvuju u izradi i provođenju projekta te su planirani troškovi partnera na provođenju projektnih aktivnosti prihvatljivi jednako kao i troškovi korisnika bespovratnih sredstava, ukoliko su u skladu sa ovim uputama.

Nosilac projekta odgovoran je za njegovo provođenje i za izvještavanje (programsko i finansijsko).

Političke stranke nisu prihvatljive kao partneri u provođenju projektnih aktivnosti.

8. Teritorijalni i vremenski okvir implementacije projekata

Projekti se provode na području Bosne i Hercegovine.

Projekti se mogu provoditi u periodu oktobar 2020- avgust 2021. godine.

9. Prijava i način podnošenja aplikacije

Prijava se sastoji od obavezne dokumentacije i priloga.

Obavezna dokumentacija za prijavu projekta sadrži:

- **Prijedlog projekta po obrascu u prilogu ovog poziva;**
- **Kopiju rješenja o registraciji i važećeg statuta na kojima je vidljiva potvrda nadležnog organa;**
- **Kopiju rješenja o registraciji u Poreskoj upravi (JIB);**
- **Kopiju finansijskog izvještaja za 2018. i 2019. godinu (ukoliko je nosilac projekta poslovao u tim godinama) iz kojih je vidljivo da je izvještaj ovjeren od nadležne institucije u BiH (za pravna lica iz odjeljka 2. ovog poziva) ili pripadajućih godišnjih obrazaca godišnje prijave poreza na dohodak za samostalne preduzetnike;**
- **Potpisan i ovjeren obrazac Izjave o partnerstvu, za svakog od partnera posebno (ukoliko postoji partnerstvo/a);**
- **Dokaz o sufinansiranju projekta, (ukoliko postoji sufinansiranje);**
- **CV voditelja/ice projekta (ne duži od 3 stranice).**

Priloge mogu sačinjavati:

- a. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju saradnju sa lokalnim ustanovama, organizacijama, institucijama, udruženjima i/ili savezima udruženja, u okvirima provođenja projekta;
- b. preporuke (npr. institucija ili drugih donatora);
- c. infografici, publikacije, novinski članci i drugi materijali koji prikazuju rad organizacije i u direktnoj su vezi sa prijavom projekta.

U tabeli budžeta projekta, svi troškovi moraju biti jasno iskazani, povezani sa prihvatljivim projektnim aktivnostima te neophodni za ostvarivanje ciljeva projekta.

Nosilac projekta treba obrazložiti način na koji su troškovi obračunati u odnosu na aktivnosti iz projekta te ih popratiti sa ponudama/predračunima ili drugim relevantnim dokumentom i obračunom za navedene aktivnosti.

Prijava na ovaj poziv se dostavlja isključivo elektronskim putem na e-mail adresu: cdpglobus@gmail.com

Nosilac projekta koji podnosi prijavu će u roku od 3 radna dana od dana kada je zaprimljena aplikacija putem e-mail-a od CDP "Globus" dobiti obavijest da je aplikacija zaprimljena. Ova obavijest se odnosi samo na prijem e-maila-a, dok će se administrativna provjera vršiti u sljedećoj fazi, na osnovu čega će se utvrditi da li nosilac projekta ispunjava opšte uslove za prijavu u skladu sa ovim uputama.

U slučaju da nosilac projekta koji podnosi prijavu ne dobije e-mail-om potvrdu o prijemu aplikacije od strane CDP "Globus", molimo da kontaktira CDP "Globus" na telefon: 065 252 955. To je moguće učiniti zaključno sa danom isteka roka za prijavu (do 16 časova), nakon čega dodatne aplikacije neće biti razmatrane.

10. Rok za dostavljanje prijave

Rok za prijavu na ovaj poziv je 20.08.2020.

Prijave koje budu zaprimljene izvan roka, neće se razmatrati.

11. Komunikacija u vezi prijave

Sva pitanja u vezi sa pozivom mogu se postaviti isključivo elektronskim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: cdpglobus@gmail.com do 15.08.2020.

12. Kriteriji za ocjenu prijave

Značaj i doprinos ciljevima poziva

1. Obim do kojeg će predloženi projekat doprinijeti ostvarivanju ciljeva javnog poziva
2. Doprinos implementaciji/promociji Agende za socijalno preduzetništvo na lokalnom nivou

Kvalitet projekta

1. Da li je identifikovani društveni problem kvalitetno istražen i elaboriran?
2. Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provodive, sa razumnim i realnim vremenskim okvirom?
3. Jesu li jasno definisani korisnici projekta (ciljna grupa i njihov broj, starosna dob i dr) i njihove potrebe?
4. **Da li je projektnim prijedlogom predviđeno zapošljavanje ili održavanje zaposlenosti mladih i/ili osoba sa invaliditetom?**
5. Da li se projektnim aktivnostima doprinosi poboljšanju socijalne uključenosti kroz lokalna partnerstva?
6. U kojoj mjeri su rezultati projekta održivi?
7. Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi projekta?
8. Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na planirane rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?

Iskustvo i organizacioni kapacitet

1. Ima li nosilac projekta dovoljno stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta (odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te informacije o problemima koji se rješavaju projektom)?
2. Posjeduju li nosilac projekta i partner(i) dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i kapacitet da upravljaju predloženim budžetom projekta)?

13. Potpisivanje ugovora i prenos tranši

Razmatraju se samo oni projekti koji su zadovoljili opšte (formalne) uslove prihvatljivosti u okviru poziva. Na osnovu provedene procjene prijava koje su zadovoljile opšte uslove poziva, CDP "Globus" će sastaviti Preliminarnu listu odabranih projekata i Rezervnu listu projekata za dodjelu bespovratnih sredstava, prema bodovima koje su ostvarili u procesu procjene.

Postupak ocjene projekta, odobravanja i dodjele podrške sastoji se od sljedećih faza:

1. administrativna provjera (da li su ispunjeni opšti uslovi – prihvatljivost);
2. ocjena projektnih prijedloga i preliminarni odabir;
3. konačni odabir korisnika podrške;
4. potpisivanje ugovora sa korisnicima podrške.

Ukoliko se provjerom tabele budžeta ukaže potreba za dodatnim pojašnjenjem predviđenih projektnih aktivnosti i troškova, ili smanjivanjem precijenjenih troškova, CDP "Globus" će kontaktirati podnosioca prijave (putem e-mail-a).

Prije potpisivanja ugovora, CDP "Globus" može tražiti izmjenu budžeta kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti. Izmijenjen projektni prijedlog činiće sastavni dio Ugovora.

Prije sklapanja ugovora nosilac projektnog prijedloga, u skladu sa uputama dobijenim od CDP "Globus", mora dostaviti:

- **elektronski i štampani primjerak originalnog projektnog prijedloga sa originalima izjava o partnerstvu (ukoliko postoji partnerstvo), sa potpisom ovlaštenog lica i pečatom;**
- **ovjerenu kopiju rješenja o registraciji;**
- **uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe organizacije i voditelja/ice projekta, ne starije od 30 dana od objave javnog poziva (original);**
- **potvrdu nadležne poreske uprave o nepostojanju neizmirenih obaveza po osnovu poreza i doprinosa, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave javnog poziva (original);**
- **ukoliko je aplikant – potencijalni korisnik podrške lice registrovano kod Uprave za indirektno oporezivanje, potvrdu o izmirenim obavezama po osnovu indirektnih poreza, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave javnog poziva (original);**
- **potvrdu iz banke da poslovni račun nosioca projekta nije blokiran u posljednjih godinu dana (original);**
- **bjanko mjenicu/e sa mjeničnom izjavom kao instrument obezbjeđenja;**
- **podatke o otvorenom posebnom računu za potrebe projekta koji se finansira iz Fonda za socijalno preduzetništvo;**
- **izjavu o nepostojanju dvostrukog finansiranja aktivnosti planiranih projektom (original).**

Kako bi se izbjegli dodatni troškovi prilikom prijave na Poziv, nosilac projektnog prijedloga će dostaviti dodatnu dokumentaciju tek kad se utvrdi Preliminarna lista odabranih projekata, u skladu sa uputama dobijenim od CDP "Globus." Dodatnom dokumentacijom smatraju se originali dokumenata i potvrde za koje je navedeno da se trebaju dostaviti prije potpisivanja ugovora. **Ako nosilac projektnog prijedloga ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 10 dana od dana obavijesti o uvrštavanju projekta na Preliminarnu listu, takva prijava će se odbaciti iz daljeg toka odabira projekata za finansiranje.**

Ako se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da nosilac projektnog prijedloga ne ispunjava tražene uslove poziva, prijava se neće razmatrati, odnosno uzeti u obzir u postupku ugovaranja. U tom slučaju biće aktivirana rezervna lista projekata za dodjelu bespovratnih sredstava prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom ocjene projekata. Ako poslovni subjekt (iz bilo kojeg razloga) odbije namijenjena bespovratna sredstva, u obzir se uzimaju projekti prema Rezervnoj listi projekata.

Nosioci projektnih prijedloga čiji su projekti odabrani za finansiranje i koji su blagovremeno dostavili dodatnu dokumentaciju potpisuju sa CDP "Globus" Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Fonda za socijalno preduzetništvo.

Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava objavljuje se na web stranici CDP "Globus", te se o tome obavještavaju svi podnosioci prijava.

Prenos sredstava će se odvijati u dvije faze i to:

Prvi prenos sredstava: po potpisivanju ugovora (50% od ukupnog iznosa koji je odobren za finansiranje);

Drugi prenos sredstava: u roku od 30 (trideset) dana po podnošenju i odobravanju prvog izvještaja (50% od ukupnog iznosa koji je odobren za finansiranje).

Svaki doprinos provođenju projekta iz vlastitih sredstava kao i drugih izvora mora da bude prikazan u finansijskom izvještaju.

Korisnik podrške je odgovoran za trošenje finansijskih sredstava iz projekta, a u skladu svrhom projekta, ciljevima i očekivanim rezultatima, te važećim zakonskim propisima.

Ukoliko korisnik nije utrošio sva planirana sredstva u periodu provođenja projekta, u završnom prenosu isplaćuju se sredstva u iznosu stvarno ostvarenih i opravdanih troškova, a ne u iznosu traženim prvobitnim planom projekta.

Ukoliko se utvrdi da su sredstvima Fonda za socijalno preduzetništvo finansirane aktivnosti koje nisu planirane projektom, troškovi takvih aktivnosti neće se moći opravdati, te će se zahtijevati povrat tako utrošenih sredstava.

Ukoliko CDP „Globus“ u toku provođenja projekta utvrdi da se projekat ne provodi u skladu sa projektnim planom ili se provodi suprotno ciljevima tako da ne postiže planirane rezultate

i uticaje, CDP „Globus“ ima pravo preduzeti mjere u cilju ispravljanja nepravilnosti i usaglašavanja procesa provođenja projekta sa planiranim. U slučaju da to nije moguće, CDP „Globus“ ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i uskratiti dalji prenos sredstava korisniku, te zahtijevati povrat sredstava utrošenih suprotno ciljevima projekta.

14. Izvještavanje o provedenim aktivnostima

CDP “Globus” prati napredak u provođenju projekata korisnika podrške, u skladu sa dinamikom izvještavanja koja je definisana ugovorom.

U slučaju partnerskih projekata, samo jedna organizacija – nosilac projekta će biti direktno odgovoran za upravljanje finansijskim sredstvima svih partnerskih organizacija na projektu, te podnošenje opisnih i finansijskih izvještaja.

Korisnik podrške dužan je CDP “Globus” dostaviti opisni izvještaj i finansijski izvještaj sa pratećom dokumentacijom – dokazima o namjenskom trošenju sredstava i pratećim priložima.

Obrazac opisnog izvještaja sadrži: osnovne podatke o projektu, izvještaj o provedenim aktivnostima u skladu sa očekivanim rezultatima prateći vremensku dinamiku, uključujući **podatke o korisnicima (broj i struktura, te način učešća)**, društveni uticaj, ostvarenu saradnju sa partnerima, održivost, promociju projekta itd.

Obrazac finansijskog izvještaja sadrži opis svake pojedinačne stavke, iznos planiran projektom i utrošak po stavkama, opis razlike u odnosu na plan, obrazloženja o eventualnim uštedama i dr.

Korisnik podrške dužan je u roku od 15 dana od završetka projekta CDP “Globus” dostaviti završni izvještaj o provedenom projektu i ostvarenim rezultatima te dokaze o namjenskom korištenju sredstava (kopije ugovora, računa i bankovnih izvoda sa računa projekta čime se dokazuje izvršeno plaćanje i druge relevantne dokaze). Ponude i predračuni nisu prihvatljivi dokaz o namjenskom trošenju sredstava.

Prvi i finalni izvještaji – opisni i finansijski, potpisani od ovlaštenog lica, sa pečatom nosioca projekta, se dostavljaju putem e-mail-a i u štampanom obliku na adresu navedenu u ugovoru. U cilju kontrole namjenskog korištenja sredstava, korisnik podrške se obavezuje da će CDP “Globus” uz izvještaj dostaviti:

- za bezgotovinska plaćanja - kopije računa koji glase na korisnika podrške te pripadajući izvod,
- za gotovinska plaćanja - kopije računa koji glase na korisnika podrške, kopije isplata iz blagajne i blagajničkog izvještaja,
- ostalu dokumentaciju – kopije putnih naloga u skladu sa zakonskom regulativom, dokumenata na osnovu kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni troškova/honorara) i slično.

Dokazi o namjenskom korištenju podrške u okviru Fonda za socijalno preduzetništvo ne mogu se koristiti kao dokazi o namjenskom korištenju drugih vidova podrške dodijeljenih od bilo kojeg drugog donatora.

CDP "Globus" će provoditi kontrolu namjenskog korištenja sredstava. Korisnici podrške kod kojih se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava su dužni vratiti doznačenu podršku u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva za povratom sredstava.

15. Čuvanje dokumentacije

CDP "Globus" i korisnik podrške obavezni su čuvati sve dokumente, podatke i druge relevantne materijale u okviru provođenja projektne aktivnosti najmanje pet (5) godina od završetka projekta.

16. Okvirni kalendar poziva

- Objava poziva za prijavu projekta: 30.07.2020.
- Rok za dostavljanje projektnih prijedloga: 20.08.2020.
- Provjera formalne prihvatljivosti: u kontinuitetu
- Ocjena projektnih prijedloga: do 04.09.2020.
- Potpisivanje ugovora: 23-29.09.2020.

Navedeni termini su okvirni i CDP "Globus" zadržava pravo njihove izmjene.

17. Vidljivost donatora

Korisnik podrške dužan je osigurati vidljivost projekta: "Agenda za socijalno preduzetništvo" i donatora na svim događajima, materijalima i slično u skladu sa oznakom za vidljivost koja je sastavni dio ugovora.

18. Tabela za provjeru dokumentacije – kontrolna lista

Redni broj	Obrasci
1.	Projektni prijedlog po obrascu u prilogu ovog poziva
2.	Kopija rješenja o registraciji i važećeg statuta na kojima je vidljiva potvrda nadležnog organa
3.	Kopija rješenja o registraciji u Poreskoj upravi (JIB)
4.	Kopija finansijskog izvještaja za 2018. i 2019. godinu iz kojih je vidljivo da je izvještaj ovjeren od nadležne institucije u BiH ili pripadajućih godišnjih obrazaca godišnje prijave poreza na dohodak za samostalne preduzetnike
5.	Potpisan i ovjeren obrazac Izjave o partnerstvu, za svakog od partnera posebno (ukoliko postoji partnerstvo/a)
6.	Dokaz o sufinansiranju projekta, ukoliko je to primjenjivo
7.	CV voditelja/ice projekta (ne duži od 3 stranice)
8.	Prilozi (opciono)